

Algemene voorwaarden, privacyverklaring & klachtenregeling Praktijk Meijnen

Versie 21 september 2023



PRAKTIJK MEIJNEN
LIFE & CAREER COACHING

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden Praktijk Meijnen

E-mail: info@praktijkmeijnen.nl

Website: www.praktijkmeijnen.nl

Artikel 1 - Definities

1. Praktijk Meijnen: Praktijk Meijnen | Life & Career Coaching, gevestigd te 's-Hertogenbosch, KvK-nummer 90392574.
2. Klant: degene met wie Praktijk Meijnen een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Praktijk Meijnen en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Praktijk Meijnen.
2. Praktijk Meijnen en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Praktijk Meijnen en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van andere(n) uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Praktijk Meijnen zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 30 dagen geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de Klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij Praktijk Meijnen en de Klant dit schriftelijk afspreken.

Artikel 4 - Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag Praktijk Meijnen de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de Klant hieraan enige rechten kan ontlenen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Klant verbindt Praktijk Meijnen slechts, nadat de Klant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 5 - Prijzen

1. Praktijk Meijnen hanteert prijzen in euro's, zowel inclusief als exclusief btw. Dit is exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Praktijk Meijnen mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. Praktijk Meijnen en de Klant spreken voor een dienstverlening door Praktijk Meijnen een totaalbedrag als totaalprijs af, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

4. Praktijk Meijnen mag de prijzen jaarlijks aanpassen.
5. Praktijk Meijnen zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.

Artikel 6 - Betalingen en betalingstermijn

1. De Klant rekent producten direct af.
2. Praktijk Meijnen mag bij het aangaan van de overeenkomst voor een dienst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
3. De Klant moet declaraties binnen 14 dagen na factuurdatum aan Praktijk Meijnen betalen, tenzij anders is afgesproken of op de factuur een andere betaaltermijn staat.
4. De genoemde betalingstermijnen zijn fatale betalingstermijnen. Wanneer de Klant het bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, is hij dus automatisch in verzuim en in gebreke, zonder dat Praktijk Meijnen de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
5. Praktijk Meijnen mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling of een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de dienst.

Artikel 7 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Praktijk Meijnen voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Praktijk Meijnen mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling door de Klant van de door de Klant akkoord bevonden.
4. De Klant moet ervoor zorgen dat Praktijk Meijnen op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat Praktijk Meijnen tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.
6. Wanneer de Klant en Praktijk Meijnen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Praktijk Meijnen enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 8 - Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Praktijk Meijnen.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Praktijk Meijnen de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Praktijk Meijnen redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

Artikel 9 - Intellectueel eigendom

1. Praktijk Meijnen behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen en maquettes, tenzij anders is afgesproken.
2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Praktijk Meijnen aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. De Klant houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Praktijk Meijnen ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Praktijk Meijnen waarvan de Klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Praktijk Meijnen schade kan berokkenen.
3. De Klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant
 - die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 11 - Vrijwaring

1. De Klant vrijwaart Praktijk Meijnen tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Praktijk Meijnen geleverde producten en/of diensten.

Artikel 12 - Ingebrekestelling

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Praktijk Meijnen.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Praktijk Meijnen ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid Praktijk Meijnen

1. Praktijk Meijnen is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Praktijk Meijnen aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Praktijk Meijnen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Praktijk Meijnen aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 14 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Praktijk Meijnen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Praktijk Meijnen nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Praktijk Meijnen in verzuim is.
3. Praktijk Meijnen mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Praktijk Meijnen kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 15 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Praktijk Meijnen door de Klant niet aan Praktijk Meijnen kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Praktijk Meijnen 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Praktijk Meijnen kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Praktijk Meijnen de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Praktijk Meijnen hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Praktijk Meijnen hiervan voordeel heeft.

Artikel 16 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Praktijk Meijnen de overeenkomst aanpassen.

Artikel 17 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Praktijk Meijnen mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Praktijk Meijnen altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Praktijk Meijnen zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 18 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Praktijk Meijnen aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Praktijk Meijnen.

2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 19 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Praktijk Meijnen bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 20 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Praktijk Meijnen is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Praktijk Meijnen is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Praktijk Meijnen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 01 september 2023.

Privacyverklaring

Privacy beleid Praktijk Meijnen | Laatst herzien 18 september 2023

Praktijk Meijnen/Sander Meijnen ('mij', 'wij' of 'onze') beheert de website www.praktijkmeijnen.nl en coaching (de 'service').

Deze pagina informeert u over mijn beleid met betrekking tot het verzamelen, gebruiken en vrijgeven van persoonlijke gegevens wanneer u onze Service gebruikt en de keuzes die u aan die gegevens hebt gekoppeld. We gebruiken uw gegevens om de Service te leveren en te verbeteren. Door de Service te gebruiken, gaat u akkoord met het verzamelen en gebruiken van informatie in overeenstemming met dit beleid. Tenzij anders bepaald in dit privacy beleid, hebben termen die in dit privacy beleid worden gebruikt dezelfde betekenis als in onze algemene voorwaarden, die toegankelijk zijn via www.praktijkmeijnen.nl.

Definities

Service

Service is de website www.praktijkmeijnen.nl van Praktijk Meijnen/Sander Meijnen, en de coaching sessies.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens over een levend individu die kan worden geïdentificeerd op basis van die gegevens (of van die en andere informatie die in mij bezit is of waarschijnlijk in mij bezit zal komen).

Gebruiksgegevens

Gebruiksgegevens zijn gegevens die automatisch worden verzameld, hetzij gegenereerd door het gebruik van de Service of uit de Service- infrastructuur zelf (bijvoorbeeld de duur van een

paginabezoek).

Cookies

Cookies zijn kleine stukjes gegevens die zijn opgeslagen op uw apparaat (computer of mobiel apparaat).

Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke betekent de natuurlijke of rechtspersoon die (alleen of samen of gemeenschappelijk met andere personen) bepaalt voor welke doeleinden en op welke manier persoonlijke informatie wordt of zal worden verwerkt. Voor het doel van dit privacy beleid zijn wij een gegevensbeheerder van uw persoonlijke gegevens.

Gegevensverwerker (of dienstverlener)

Gegevensverwerker (of dienstverlener) betekent elke natuurlijke of rechtspersoon die de gegevens namens de gegevensbeheerder verwerkt. We kunnen de diensten van verschillende serviceproviders gebruiken om uw gegevens effectiever te verwerken.

De betrokkene (of gebruiker)

De betrokkene is elke levende persoon die onze service gebruikt en is het onderwerp van persoonlijke gegevens.

Verzameling en gebruik van informatie

We verzamelen verschillende soorten informatie voor verschillende doeleinden om onze service aan u te leveren en te verbeteren.

Persoonlijke gegevens

Tijdens het gebruik van onze Service kunnen we u vragen om mij bepaalde persoonlijk identificeerbare informatie te verstrekken die kan worden gebruikt om contact met u op te nemen of om u te identificeren ("Persoonlijke gegevens"). Persoonlijk identificeerbare informatie kan omvatten, maar is niet beperkt tot:

- E-mailadres
- Voornaam en achternaam
- Telefoonnummer
- Adres
- postcode
- stad

Cookies en gebruiksgegevens

We kunnen uw Persoonsgegevens gebruiken om contact met u op te nemen met nieuwsbrieven, marketing- of promotiemateriaal en andere informatie die voor u interessant kan zijn. U kunt ervoor kiezen om geen of al deze berichten van mij te ontvangen door de afmeldlink of instructies in elke e-mail die we sturen te volgen of door contact met mij op te nemen via e-mail op info@ontploeteren.nl.

Gebruiksgegevens

We kunnen ook informatie verzamelen over hoe de Service wordt geopend

en gebruikt ("Gebruiksgegevens"). Deze gebruiksgegevens kunnen informatie bevatten zoals het IP-adres van uw computer (bijv. IP-adres), browsertype, browserversie, de pagina's van onze dienst die u bezoekt, de tijd en datum van uw bezoek, de tijd die op die pagina's is doorgebracht, uniek apparaat-ID's en andere diagnostische gegevens.

Tracking & Cookies Data

We gebruiken cookies en vergelijkbare trackingtechnologieën om de activiteit op onze Service bij te houden en bepaalde informatie te bewaren. Cookies zijn bestanden met een kleine hoeveelheid gegevens die een anonieme unieke identificatie kan bevatten. Cookies worden vanaf een website naar uw browser gestuurd en op uw apparaat opgeslagen. Trackingtechnologieën die ook worden gebruikt, zijn bakens, tags en scripts om informatie te verzamelen en te volgen en om onze service te verbeteren en te analyseren. U kunt uw browser opdracht geven om alle cookies te weigeren of om aan te geven wanneer een cookie wordt verzonden. Als u echter geen cookies accepteert, kunt u sommige delen van onze service mogelijk niet gebruiken.

Voorbeelden van cookies die we gebruiken:

- Sessiecookies. We gebruiken sessiecookies om onze service te gebruiken.
- Voorkeurscookies. We gebruiken voorkeurscookies om uw voorkeuren en verschillende instellingen te onthouden.
- Beveiligingscookies. We gebruiken veiligheidscookies voor veiligheidsdoeleinden.

Gebruik van gegevens

Praktijk Meijnen/Sander Meijnen gebruikt de verzamelde gegevens voor verschillende doeleinden:

- Om onze service te verlenen en te onderhouden
- Om u op de hoogte te stellen van wijzigingen in onze Service
- Om u in staat te stellen deel te nemen aan interactieve functies van onze Service wanneer u daarvoor kiest
- Om klantenondersteuning te bieden
- Om analyse of waardevolle informatie te verzamelen, zodat we onze service kunnen verbeteren
- Om het gebruik van onze Service te controleren Technische problemen opsporen, voorkomen en aanpakken
- Om u te voorzien van nieuws, speciale aanbiedingen en algemene informatie over andere goederen, diensten en evenementen die wij aanbieden en die vergelijkbaar zijn met die u al hebt gekocht of waarnaar u hebt gevraagd, tenzij u ervoor hebt gekozen dergelijke informatie niet te ontvangen.

Juridische basis voor de verwerking van persoonsgegevens onder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Als u uit de Europese Economische Ruimte (EER) komt, is de rechtsgrond van Praktijk Meijnen/Sander Meijnen voor het verzamelen en gebruiken van de persoonlijke informatie die in dit privacy beleid wordt beschreven, afhankelijk van de persoonlijke gegevens die we verzamelen en de specifieke context waarin we deze verzamelen. Praktijk Meijnen/Sander Meijnen kan uw persoonsgegevens verwerken omdat:

- We moeten een contract met u sluiten. U heeft mij hiervoor toestemming gegeven

- De verwerking is in legitiem belang en wordt niet ondermijnd door uw rechten
- Voor betalingsverwerkingsdoeleinden
- Om te voldoen aan de wet.

Bewaring van gegevens

Praktijk Meijnen/Sander Meijnen bewaart uw Persoonsgegevens slechts zolang als nodig is voor de doeleinden uiteengezet in dit Privacy beleid. We bewaren en gebruiken uw Persoonsgegevens voor zover nodig om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld als we uw gegevens moeten bewaren om te voldoen aan de toepasselijke wetten), geschillen op te lossen en onze juridische overeenkomsten en mijn beleid af te dwingen. Praktijk Meijnen/Sander Meijnen bewaart ook Gebruiksgegevens voor interne analysedoeleinden. Gebruiksgegevens worden over het algemeen voor een kortere periode bewaard, behalve wanneer deze gegevens worden gebruikt om de beveiliging te versterken of om de functionaliteit van onze Service te verbeteren, of we zijn wettelijk verplicht om deze gegevens voor langere tijd te bewaren.

Overdracht van gegevens

Uw informatie, inclusief persoonlijke gegevens, kan worden overgedragen aan – en onderhouden op – computers buiten uw staat, provincie, land of andere overheidsregio waar de wetgeving inzake gegevensbescherming kan verschillen van die van uw jurisdictie. Uw instemming met dit privacy beleid gevolgd door uw indiening van dergelijke informatie betekent uw instemming met die overdracht. Praktijk Meijnen/Sander Meijnen zal alle redelijkerwijs noodzakelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig en in overeenstemming met dit privacy beleid worden behandeld en dat er geen overdracht van uw persoonlijke gegevens zal plaatsvinden aan een organisatie of een land, tenzij er adequate controles zijn ingesteld inclusief de beveiliging van uw gegevens en andere persoonlijke informatie.

Openbaarmaking van gegevens

Zakelijke transactie

Als Praktijk Meijnen/Sander Meijnen is bij een fusie, overname of verkoop van activa, kunnen uw persoonsgegevens worden overgedragen. We zullen dit melden voordat uw persoonlijke gegevens worden overgedragen en onderhevig zijn aan een ander privacy beleid.

Openbaarmaking voor wetshandhaving

Onder bepaalde omstandigheden kan van Praktijk Meijnen/Sander Meijnen worden verlangd dat ze uw persoonsgegevens openbaar maken als dit wettelijk verplicht is of als reactie op geldige verzoeken van overheidsinstanties (bijvoorbeeld een rechtbank of een overheidsinstantie).

Wettelijke vereisten

Praktijk Meijnen/Sander Meijnen kan uw Persoonsgegevens te goeder trouw onthullen dat dergelijke actie nodig is om:

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- Om de rechten of eigendom van Praktijk Meijnen/Sander Meijnen te beschermen en te verdedigen
- Om mogelijke misstanden in verband met de Dienst te voorkomen of te onderzoeken

- Om de persoonlijke veiligheid van gebruikers van de Dienst of het publiek te beschermen
- Ter bescherming tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Beveiliging van gegevens

De beveiliging van uw gegevens is belangrijk voor mij, maar onthoud dat geen enkele verzendmethode via internet of elektronische opslag 100% veilig is. Hoewel we ernaar streven commercieel aanvaardbare middelen te gebruiken om uw Persoonsgegevens te beschermen, kunnen we de absolute veiligheid ervan niet garanderen.

Uw gegevensbeschermingsrechten onder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Als u inwoner bent van de Europese Economische Ruimte (EER), heeft u bepaalde gegevensbeschermingsrechten. Praktijk Meijnen/Sander Meijnen streeft ernaar redelijke stappen te ondernemen om u in staat te stellen het gebruik van uw Persoonsgegevens te corrigeren, wijzigen, verwijderen of beperken. Als u wilt worden geïnformeerd over welke persoonsgegevens we over u bewaren en als u wilt dat deze uit onze systemen worden verwijderd, neem dan contact met mij op via info@praktijkmeijnen.nl.

In bepaalde omstandigheden beschikt u over de volgende gegevensbeschermingsrechten:

- Het recht op toegang, update of verwijdering van de informatie die we over u hebben. Wanneer dit mogelijk is gemaakt, kunt u uw persoonsgegevens inzien, bijwerken of verwijderen.
- Het recht op rectificatie. U hebt het recht om uw informatie te laten corrigeren als die informatie onjuist of onvolledig is.
- Het recht om bezwaar te maken. U heeft het recht om bezwaar te maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens.

Het recht op beperking.

U hebt het recht om te verzoeken dat we de verwerking van uw persoonlijke gegevens beperken.

Het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U heeft het recht om een kopie van de informatie die we over u hebben in een gestructureerd, machineleesbaar en algemeen gebruikt formaat te ontvangen.

Het recht om toestemming in te trekken.

Je hebt ook het recht om je toestemming te allen tijde in te trekken wanneer Praktijk Meijnen/Sander Meijnen op je toestemming vertrouwde om je persoonsgegevens te verwerken.

Houd er rekening mee dat we u kunnen vragen om uw identiteit te verifiëren voordat we op dergelijke verzoeken reageren. U heeft het recht om een klacht in te dienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit over onze verzameling en gebruik van uw persoonlijke gegevens. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale gegevensbeschermingsautoriteit in de Europese Economische Ruimte (EER).

Dienstverleners

We kunnen externe bedrijven en individuen in dienst nemen om onze service te vergemakkelijken (“serviceproviders”), om de service namens mij te leveren, om service gerelateerde services uit te voeren of om mij te helpen analyseren hoe onze service wordt gebruikt. Deze derden hebben alleen toegang tot uw persoonlijke gegevens om deze taken namens mij uit te voeren en zijn verplicht deze niet openbaar te maken of voor enig ander doel te gebruiken.

Analytics

We kunnen externe serviceproviders gebruiken om het gebruik van onze service te controleren en te analyseren.

Google Analytics

Google Analytics is een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google en die websiteverkeer volgt en rapporteert. Google gebruikt de verzamelde gegevens om het gebruik van onze Service te volgen en te controleren. Deze gegevens worden gedeeld met andere Google-services. Google kan de verzamelde gegevens gebruiken om de advertenties van zijn eigen advertentienetwerk in een context te plaatsen en te personaliseren. U kunt ervoor kiezen om uw activiteit op de Service niet beschikbaar te maken voor Google Analytics door de Google Analytics opt- out browser-add-on te installeren. De add-on voorkomt dat Google Analytics JavaScript (ga.js, analytics.js en dc.js) informatie deelt met Google Analytics over bezoekactiviteit. Ga voor meer informatie over de privacy praktijken van Google naar de webpagina Privacy en voorwaarden van Google: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>

Gedragmarketing

Praktijk Meijnen/Sander Meijnen gebruikt marketingdiensten om na uw bezoek aan onze Dienst te adverteren op websites van derden. Wij en onze externe leveranciers gebruiken cookies om advertenties te informeren, optimaliseren en weergeven op basis van uw eerdere bezoeken aan onze service.

Google AdWords

Google AdWords-marketingdienst wordt geleverd door Google Inc. U kunt zich afmelden voor Google Analytics voor display-advertenties en de Google Display Network-advertenties aanpassen door naar de pagina met Google Ads-instellingen te gaan: <http://www.google.com/settings/ads> Google raadt ook aan om de Google Analytics Opt-out Browser Add-on – <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout> – voor uw webbrowser te installeren. Google Analytics Opt-out Browser Add-on biedt bezoekers de mogelijkheid om te voorkomen dat hun gegevens worden verzameld en gebruikt door Google Analytics. Ga voor meer informatie over de privacypraktijken van Google naar de webpagina Privacy en voorwaarden van Google: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>

Betalingen

We kunnen betaalde producten en / of diensten leveren binnen de Service. In dat geval gebruiken we diensten van derden voor betalingsverwerking (bijv. Betalingsverwerkers). We zullen uw betaalkaartgegevens niet opslaan of verzamelen. Die informatie wordt rechtstreeks verstrekt aan onze externe betalingsverwerkers van wie het gebruik van uw persoonlijke

informatie wordt beheerst door hun privacy beleid. Deze betalingsverwerkers houden zich aan de standaarden van PCI-DSS zoals beheerd door de PCI Security Standards Council, een gezamenlijke inspanning van merken als Visa, Mastercard, American Express en Discover. PCI-DSS-vereisten zorgen voor een veilige verwerking van betalingsgegevens.

Links naar andere sites

Onze service kan links bevatten naar andere sites die niet door mij worden beheerd. Als u op een link van een derde partij klikt, wordt u doorgestuurd naar de site van die derde partij. We raden u ten eerste aan om het privacy beleid van elke site die u bezoekt te lezen. We hebben geen controle over en nemen geen verantwoordelijkheid voor de inhoud, het privacy beleid of de praktijken van sites of services van derden.

Wijzigingen in dit privacy beleid

We kunnen mijn privacy beleid van tijd tot tijd bijwerken. We zullen u op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen door het nieuwe privacy beleid op deze pagina te plaatsen. U wordt geadviseerd om dit privacy beleid regelmatig te controleren op eventuele wijzigingen. Wijzigingen in dit privacy beleid zijn van kracht wanneer ze op deze pagina worden geplaatst.

Klachtenregeling

Ik doe mijn best, maar coaching is echt mensenwerk. Dus heb ik iets gemist, vond je mijn benadering niet prettig. Wat het ook is, laat het gerust weten. Is het meer dan onprettig of komen we er samen niet uit, dan kan je een klacht indienen. Samen kunnen we dan ontdekken wat er beter kan en moet. Je kan onderstaand stappenplan volgen en hopelijk komen we er dan weer uit met elkaar.

Wat te doen als je een klacht hebt?

De beste manier om een probleem op te lossen is om erover te praten met mij. Mail, bel, app, zoek alstublieft contact. Ik luister en zoek graag een passende oplossing.

Wanneer het lastig is de klacht te bespreken, vraag dan ondersteuning van iemand waar je vertrouwen in hebt. Diegene kan je helpen om de klacht bespreekbaar te maken. Hij/zij mag mij ook benaderen en eventueel aanwezig zijn bij een gesprek. Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan moet dat per brief of per mail. Stuur de brief naar ons postadres zoals vermeld in het KVK register. Email kan naar info@praktijkmeijnen.nl. Ik ben bij de volgende organisaties geregistreerd en/of aangesloten onder nummer:

BPSW, lid nummer 630002

Registerplein, registratienummer 461054702

SKJ, registratienummer 140016253

Externe klachten regeling

Als de klacht na deze gesprek(ken) niet is opgelost of je wilt een onafhankelijke uitspraak over je klacht, dan kun je je klacht laten behandelen door het Registerplein. Via onderstaande link vindt u de te volgen stappen daarvoor of u [klikt hier](#).

https://www.registerplein.nl/wp-content/uploads/2021/03/Klachtenregeling_Over_Professional-Registerplein202104-Utrecht.pdf